



Servicio al Cliente
1-800-542-3590

Money Order Rastreo de Giro

Solicitud de reembolso/fotocopia

Esta solicitud tendrá que ser completada por el **comprador** solamente

Favor de Enviar a:
MoneyGram International
PO Box 610
Minneapolis, MN 55480-0610

Instrucciones:

1. Complete el rastreo de giro. **Su firma debe aparecer al final de la forma.** Quédese con la parte de arriba de esta forma para su archivo.
2. Enviar lo siguiente a MoneyGram Internacional a la dirección en la esquina derecha superior.
 - a. Complete la parte de abajo de esta forma de rastreo del money order
 - b. Una copia del talon del money order (conservar el recibo original/talon para sus archivos).
 - c. \$15 de cuota por el proceso (Cheque o money order pagadero a Money Gram International. Por favor no mande efectivo).

Note:

- El comprador debe completar una solicitud por cada uno de los money orders que serán rastreados.
- \$ La cuota de \$15 debe ser incluida para cada petición. Si no es incluida, será deducido de la cantidad de reembolso. (La fotocopia no será enviada sin la cuota de \$15)
- La cuota por procesamiento no es reembolsable y esta sujeta a cambio.
- El reembolso será procesado si el money order no **ha sido cobrado** y la solicitud de reembolso de rastreo este completa y haya sido firmada por el solicitante (comprador).
- Se proveerá una fotocopia si el money order ha sido cobrado. Si usted encuentra alteraciones en el money order, favor de llamar a servicios al cliente.
- La mayoría de las solicitudes son procesadas en un término de 30 días; sin embargo, favor de permitirnos un término de 65 días para el proceso total.
- Si la solicitud de reembolso/fotocopia esta incompleta o ilegible, el proceso será retardado.

Money Order Numero de Serie: _____ Fecha del Reclamo: _____

QUÉDESE CON LA PARTE DE ARRIBA PARA SU ARCHIVO. ENVÍE LA PARTE DE ABAJO A MONEYGRAM INTERNACIONAL EN LA ESQUINA DERECHA SUPERIOR.

<p style="text-align: center; font-size: 1.2em;">Adjunte una copia del recibo/talon del money order.</p> <p style="text-align: center;">No incluir la copia de su recibo podría retrasar el proceso.</p> <p style="font-size: 0.8em;">** Esto no es una garantía de detener el pago de su money order **</p>	<p style="text-align: center; font-size: 0.8em;">Money Order Número De Serie/letras:</p> <p style="text-align: center;">_ _ _ _ _</p>	<p style="text-align: center; font-size: 0.8em;">Cantidad</p>	<p style="text-align: center; font-size: 0.8em;">Fecha de Compra</p>
	<p>Money order fue: <input type="checkbox"/> Estaba en blanco</p> <p> <input type="checkbox"/> Pagadero a _____</p> <p style="text-align: center; font-size: 0.7em;">por favor escriba claro</p>		<p style="font-size: 0.8em;">¿Después del proceso normal, quiere que se le mande por servicio inmediato (al día siguiente) por un cargo adicional de \$22?</p> <p style="text-align: right; font-size: 0.8em;"><input type="checkbox"/> Si</p> <p style="text-align: right; font-size: 0.8em;"><input type="checkbox"/> No</p>
<p style="font-size: 0.8em;">Nombre y Dirección donde el money order fue comprado:</p> <p style="font-size: 0.8em;">Nombre/Compañía: _____</p> <p style="font-size: 0.8em;">Calle: _____</p> <p style="font-size: 0.8em;">Ciudad: _____ Estado: ____ Código Postal: _____</p>			
<p style="font-size: 0.8em;">Por favor escriba claramente el nombre y dirección del comprador :</p> <p style="font-size: 0.8em;">Nombre: _____</p> <p style="font-size: 0.8em;">Dirección: _____</p> <p style="font-size: 0.8em;">Apt: _____</p> <p style="font-size: 0.8em;">Ciudad: _____ Estado: ____ Código Postal: _____</p>		<p style="font-size: 0.8em;">Yo entiendo y estoy de acuerdo en que 1) solamente MoneyGram puede hacer la decisión de pagar o no pagar este giro. 2) yo sigo siendo responsable por este money order le reembolsare a MoneyGram, a sus bancos pagadores, fideicomisarios y cualquier o todos gastos incurridos si el money order original tenga que ser pagado por alguna razón. 3) Si encuentro el money order original, lo devolveré a MoneyGram y solamente usare el money order nuevo de reemplazo.</p> <p style="font-size: 0.7em;">NO SE PODRÁ PROCESAR EL REEMBOLSO A MENOS QUE ESTRA SOLICITUD ESTE FIRMADA POR EL COMPRADOR</p> <p style="font-size: 0.8em;">Firma: X _____</p> <p style="font-size: 0.8em;">Teléfono: _____</p>	
<p style="font-size: 0.8em;">** PARA USO OFICIAL **</p>			